

Absender		PLZ, Ort, Datum	
		Sachbearbeiter(in)	
		Telefon	
		Telefax	
		<b>Mängelrüge</b>	
Baumaßnahme		Bauobjekt-Nummer	
Bauherr			
<b>Sehr geehrte Damen und Herren,</b> aufgrund der im o.g. Bauvertrag vereinbarten			
	Leistungen		Lieferungen sind folgende Mängel festgestellt worden:
	Wir schlagen vor, zur Klärung der erforderlichen Maßnahmen eine Besprechung/Beratung durchzuführen, und zwar:		
Ort	Datum	Uhrzeit	
Teilnehmer			
	Wir bitten Sie, die beanstandeten Leistungen durch vertragsgemäße auf Ihre Kosten		
	bis zum	Termin	zu ersetzen.
	Wir bitten Sie, uns dieses Schreiben nach Beendigung der Arbeiten mit untenstehender Bestätigung durch den Bauherrn oder bevollmächtigten Vertreter wieder zurückzusenden.		
<b>Mit freundlichen Grüßen</b>			
Unterschrift			
<b>Bestätigung des Bauherrn:</b> Hiermit bestätige ich, dass die o.g. Mängel - soweit für mich erkennbar - beseitigt worden sind.		Der Bauherr	
		Datum	Unterschrift